

Jednací řád

zastupitelstva obce Radenín

Zastupitelstvo obce Radenín se podle § 96 zákona 128/2000 Sb., o obcích usneslo na tomto jednacím řádu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1/ Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu a svolání zasedání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, popřípadě řešení dalších otázek.
- 2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1/ Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce podle § 35 odst. 1 zák. č. 128/2000 Sb.
- 2/ Zastupitelstvu obce je vyhrazeno:
 - a/ schvalovat program rozvoje obce – vždy každý rok na 5 let dopředu
 - b/ schvalovat územní plán obce a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
 - c/ schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
 - d/ zřizovat dočasné a trvalé fondy obce – obec je doposud nemá
 - e/ zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
 - f/ delegovat zástupce obce na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast (Sdružení měst a obcí okresu Tábor)
 - g/ vydávat obecně závazné vyhlášky obce – sběr kom. Odpad, psi, pož. řád obce, povodňový plán, o místních poplatcích,
 - h/ rozhodovat o vyhlášení místního referenda
 - i/ navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce
 - j/ volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarostu a odvolávat je z funkce
 - k/zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
 - l/ stanovit výši odměn neuvolněných členů zastupitelstva obce
 - m/ rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce - MOS
 - n/ rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřej. prostranstvích,
 - o/ rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výboru.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1/ Zastupitelstvo obce Radenín se schází každé 2 měsíce a následně podle potřeby. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce (3 členové), nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 2/ Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 3/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (v Radeníně je to počet 5 členů). Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolává se obvyklým způsobem podle odst. 1 nebo 2.
- 4/ Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informace vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (webové stránky obce).
- 5/ Zasedání zastupitelstva obce je veřejné
- 6/ Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jiný určený zástupce (senátor, poslanec nebo zástupce kraje), musí mu být uděleno.

Čl. 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1/ Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta. Především stanoví:
 - dobu a místo zasedání
 - odpovědnost za zpracování a předložení potřebných podkladů
 - způsob projednání materiálů a návrh na opatření
 -
- 2/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, výbory obce a občané obce
- 3/ Návrhy se předkládají podle svého obsahu buď ústně, nebo písemně. Písemné materiály musí být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději 5 dnů přede dnem jednání.
- 4/ O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

Čl. 5

Účast na jednáních

- 1/ Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jeho jednání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starostovi.
- 2/ Účast na jednáních stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem na listině přítomných.

- 3/ Každý občan obce starší 18 let má právo se zasedání zastupitelstva obce účastnit a má právo:
- vyjadřovat se na zasedání v souladu s jednacím řádem čl. 4, bod 3,
 - vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva
 - nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva obce, výborů zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpisy,
 - požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstva obce, je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce (25 občanů), musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů,
- 4/ Oprávnění uvedená v Čl. 5 odst. 3 má i fyzická osoba, která je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu.
- 5/ Předsedové občanského výboru z Bítova a z Lažan se zúčastňují zasedání zastupitelstva obce s hlasem poradním.

Čl. 6

Program jednání

- 1/ Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce. Právo předkládat návrhy k projednání mají i členové zastupitelstva obce, členové osadních výborů a další občané obce podle Čl. 4 odst. 2 a 3, a dále podle Čl. 5 odst. 3 a 4.
- 2/ Finanční a kontrolní výbor předkládají zastupitelstvu obce k projednání zápisy o provedených kontrolách.
- 3/ Osadní výbory jsou oprávněny předkládat zastupitelstvu obce návrhy týkající se rozvoje příslušné části obce a rozpočtu obce.
- 4/ Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly předem dány do programu a o dalších návrzích, o kterých zastupitelstvo na začátku schůze zastupitelstvo samo rozhodlo. Předsedající (starosta) sdělí návrh programu k jednání při jeho zahájení: o něm a dalších případných námitkách rozhoduje již zastupitelstvo obce hlasováním.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1/ Jednání zastupitelstva obce většinou řídí starosta, popřípadě v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva. Musí se zvolit ověřovatelé zápisu z tohoto jednání.
- 2/ Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, přerušuje a ukončuje jednání, dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. V případě, že na začátku, nebo v jeho průběhu, klesne počet zastupitelů obce pod poloviční počet, starosta schůzi ukončí a svolá náhradní zasedání zastupitelstva obce, které by mělo být svoláno do 15 dnů od přerušeno jednání. Zastupitelstvo obce může během jednání odsunout některé body programu na jednání příští, aby mělo zastupitelstvo obce více času na projednání, nebo čas doplnit body programu o důležitá další fakta.
- 3/ V zahajovací části jednání zastupitelstva obce předsedající prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje, zdali je přítomna nadpoloviční většina členu zastupitelstva obce, aby jednání mohlo být usnášení schopné, sdělí návrh programu a vyzve přítomné členy zastupitelstva obce k vyjádření stanoviska, popřípadě námitek, k programu a dá o programu hlasovat. Dále dá hlasovat, zdali diskuse bude probíhat ke každému bodu programu, nebo hlasovat se bude jednou k celé problematice všech bodů programu.

4/ Předsedající zastupitelstvu obce dále podá zprávu, zdali byl zápis z minulého jednání ověřen, jestli k tomuto zápisu usnesení byly vzneseny námitky. Nebylo-li tak, předpokládá se, že zápis byl schválen. Pokud byly proti němu vzneseny námitky, zastupitelstvo obce vyzve ověřovatele k vysvětlení problematiky a dále rozhodne zastupitelstvo obce, jak bude s nastoleným problémem naloženo.

Zápisy z každého jednání zastupitelstva obce jsou kdykoliv k nahlédnutí.

5/ Úvodní slovo k hlavním bodům programu podá předkladatel.

6/ Do diskuse k jednotlivým bodům jednání se zastupitelé obce přihlásí zvednutím ruky a po vyzvání předsedajícím je uděleno slovo přihlášenému.

7/ Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání:

- počet interpelací k jedné věci od jednoho občana
- doba diskusního vystoupení
- doba technické poznámky

8/ V průběhu rozpravy se mohou přítomní občané hlásit do diskuse k projednávanému bodu programu a to pouze jednou k danému problému. K návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok se mohou vyjádřit též písemně. Při svém vystoupení jsou povinni dodržovat pravidla stanovená zastupitelstvem obce pro počet a délku diskusních vystoupení.

9/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

10/ Nikdo nesmí rušit jednání – rušitele může předsedající vykázat ze zasedací síně.

11/ O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu. V zápise se uvede vždy počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek všech hlasování a přijatá usnesení.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva

1/ Návrh usnesení předkládaný ke schválení vychází ze zpráv projednaných zastupitelstvem obce a z rozpravy členů zastupitelstva obce eventuelně z dalších návrhů občanů obce.

2/ Usnesení musí obsahově odpovídat průběhu a výsledkům jednání. Závěry opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny plnění a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení připravuje a zastupitelstvu obce předkládá starosta, popřípadě návrhová komise.

3/ Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi co se týče hospodářské činnosti obce a členům zastupitelstva obce.

Čl. 9

Hlasování

1/ Zastupitelstvo obce je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

2/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrhovaného usnesení samostatně, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající (starosta).

3/ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních bodech návrhu.

4/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje nejprve zastupitelstvo obce o variantě doporučené starostou obce nebo návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o něm. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.

5/ Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve představitele jednotlivých názorů, nebo představitele politických stran a uskupení zastoupených v zastupitelstvu obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto dohodovací řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá většinu, starosta obnoví přerušené jednání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.

6/ Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho variant, věc se stáhne z programu jednání a postoupí zastupitelstvu obce k novému projednání a předloží na příští zasedání zastupitelstva obce.

7/ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Hlasování tajně se provádí vhozením lístku do uzavřené schránky.

Čl. 10

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající (starosta) prohlásí zasedání za ukončené, když byl program zasedání vyčerpán a když se již nikdo nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující dál jednat. V těchto případech zasedání starosta svolá do 15 dnů.

Čl. 11

Pracovní skupina

Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny. Do těchto pracovních skupin volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty. Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu, pro který byly zřízeny.

Čl. 12

Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1/ O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Ten také vede evidenci usnesení z jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění (viz zápis kontrolní komise)

2/ Schválený zápis osvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

3/ V zápisu se uvádí:

- den a místo zasedání
- hodina zahájení a ukončení
- počet přítomných členů zastupitelstva obce
- doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
- schválený pořad jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy
- výsledek hlasování
- podané dotazy a připomínky
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu

4/ Zápis se vyhotovuje do 5 dnů od skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předá okresnímu archivu k archivaci.

5/ O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

1/ Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.

2/ Kontrolní výbor provádí kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce. O provedené kontrole pořídí zápis a předloží zastupitelstvu obce.

Čl. 14

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 11. 11. 2014 na 1. zasedání zastupitelstva obce a tímto dnem nabyl platnost.

.....
Kopecký Zdeněk v.r. místostarosta

.....
Jaroslav Kraus v.r., starosta